

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Бр. 348/1-28/2019-2

Назив набавке: Набавка добара – Потрошни лабораторијски материјали
Врста поступка набавке: Отворени поступак јавне набавке

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 13.12.2019. године, до 13,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 13.12.2019. године, у 14,30 часова

Београд, новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 348/1- 28/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 348/1-28/2019-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке, набавка добара – Потрошни лабораторијски материјали, ЈН бр. 348/1-28/2019-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде и Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд
Интернет страница [http: www.pharmacy.bg.ac.rs](http://www.pharmacy.bg.ac.rs)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 348/1-28/2019-2 су добра – Потрошни лабораторијски материјали (образована по партијама) а за потребе Фармацеутског факултета у Београду.

4. Контакт

Комисија за јавну набавку бр. 348/1-28/2019-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 348/1-28/2019-2, су добра – Потрошни лабораторијски материјали. Назив и ознака из општег речника набавке: 38437000 - лабораторијске пипете и прибор, 33140000 - медицински потрошни материјал

2. Партије: Предмет јавне набавке обликован је у 12 (дванаест) партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ИСЛ.

Врста, опис, количина и ниво квалитета добара дати су у обрасцу структуре цене ове јавне набавке (Образац 6) који је саставни део конкурсне документације. Добра која су предмет набавке морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена према документацији произвођача у складу са захтеваним стандардима како је то одредио наручилац. Понуђена добра у потпуности морају одговарати задатим минималним техничким спецификацијама из конкурсне документације. У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Понуда мора да обухвата сва добра из Спецификације за одређену партију.

Квалитет

Сав лабораторијски материјал мора бити одговарајућег квалитета, а у случајевима где је то у оквиру спецификације из прилога наглашено, одређени материјали морају испуњавати услов да буду компатибилни са апаратима и уређајима које наручилац употребљава.

За све партије: Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача достављање узорака појединих добара која су предмет понуде у циљу провере односно, утврђивања квалитета понуђеног добра сагласно техничким карактеристикама дефинисаних конкурсном документацијом, а у складу са захтевима стандардизованог техничко-технолошког процеса наручиоца као и да утврди компатибилност са постојећим апаратима и уређајима за чије потребе су и намењена предметна добра.

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика у супротном понуда понуђача ће бити неприхватљива.

За понуђени материјал који је категорисан као медицинско средство, понуђач је обавезан да уз понуду достави копију Решења за стављање у промет, издату од Агенције за лекове и медицинска средства Србије и копију Решења Министарства здравља РС о бављењу промета медицинским средствима. Уколико понуђач уз понуду не достави тражена решења наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Количина

Наведене количине су оквирне и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, а све у оквиру укупне уговорене вредности. У оним случајевима у којима је у оквиру конкурсне документације наведена величина паковања, роба мора бити у захтеваном оригиналном паковању у осталим случајевима понуђена паковања морају бити уклопива у тражену количину робе.

Све понуде које нису у складу са овим захтевима биће одбијене као неодговарајуће.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке за понуђач доказује достављањем доказа.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Редни број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет-страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лиценције осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела

Универзитет у Београду - Фармацеутски факултет

		као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама)	Изјава (Образац 4) Напомена: Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.

А) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је у току 2018. године и 2019. године до дана објављивања позива за подношење понуда, испоручио добра која су предмет јавне набавке	Потврда/е референтних наручиоца о испорученим добрима (Образац бр. 5) из којих се недвосмислено види врста добара и временски период у ком су добра испоручена. У случају да наручилац то захтева, понуђач је дужан да достави на увид и оригинал наведених уговора;
2.	Да понуђач поседује стандард ISO 9001 Систем менаџмента квалитета	Копија важећег сертификата

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном

документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља **доказе** који су **јавно доступни на интернет страницама** надлежних органа.

Понуђач је у обавези да наведе у понуди **интернет страницу** на којој су **тражени подаци** јавно доступни.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара -

Потрошни лабораторијски материјали, ЈН број 348/1-28/2019-2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	2. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Потрошни лабораторијски материјали

Број партије	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

***Понуђач исказује укупне вредности у складу са јединичним ценама из Обрасца структуре цена. Детаљне спецификације су приказане у Обрасцу структуре цена. Понуђач попуњава само партије за које прилаже понуду.**

Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> По испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема.
Рок важења понуде дана од дана отварања понуде;
Рок испоруке (не дуже од 30 дана од захтева/поруџбенице наручиоца;
Гарантни период (не краћи од 12 месеци од дана испорученог добра)
Место испоруке	Магацини на катедрама Фармацеутског факултета у ул. Војводе Степе бр. 450. Београд

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде тако што ће навести укупну вредност сваке партије за коју се подноси понуда.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуда у поступку јавне набавке добара – Потрошни лабораторијски материјали, ЈН број 348/1-28/2019-2, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

Образац 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 5

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама достављамо,

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив наручиоца/купца:	
Седиште наручиоца/купца:	
Пиб наручиоца-купца:	
Матични број:	
Лице за контакт и телефон за проверу података:	

(податке унети читко)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је :

(уписати назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

у току 2018. године и 2019. године а до дана објављивања позива за подношење понуда, испоручио добра која су предмет јавне набавке бр. 348/1-28/2019-2, партија _____, у уговореном року, обиму и квалитету и до дана издавања ове потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 348/1-28/2019-2.

„Потрошни лабораторијски материјали“, наручиоца: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум:

М.П.

П о т п и с
овлашћеног лица наручиоца/купца

Напомена: По потреби образац копирати

**МОДЕЛ УГОВОРА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 348/1-28/2019-2
ПОТРОШНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ
МАТЕРИЈАЛИ**

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, улица Војводе Степе бр. 450., пиб 101746950, мат.бр. 07001975, кога заступа Проф. др Слађана Шобајић, декан Факултета (у даљем тексту: наручилац),

и

**2. _____, са
седиштем у _____, улица _____
пиб _____, матични број _____, кога заступа
одговорно лице/директор _____ (у даљем
тексту: добављач).**

Добављач ће део обавеза извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

**Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.*

***Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.*

**** Уколико понуђач учествује самостално Наручилац ће при изради коначног уговора изоставити ово поглавље*

Односно у групи учесника коју чине:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

**Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*

***Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.*

**** Уколико понуђач учествује самостално Наручилац ће при изради коначног уговора изоставити ово поглавље*

ЧЛАН 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **ПОТРОШНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛИ**, бр. 348/1-28/2019-2, спровео отворени поступак јавне набавке добара;
- да је Додављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, за Партију број _____ - јавна набавка бр. 348/1-28/2019-2 која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Додављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године (*попуњава наручиоца*) изабрао Додављача за закључење уговора о јавној набавци.

ЧЛАН 2.

Предмет уговора су добра: Потрошни лабораторијски материјали-Партија _/_ (број партије уписује Наручилац а на основу података из Обрасца понуде и Обрасца структуре цене). за потребе Фармацеутског факултета у Београду.

Додављач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет уговора, а према понуди број _____ од _____ 2019. године и по јединичним ценама израженим у Обрасцу структуре цене, који чини саставни део овог Уговора.

ЧЛАН 3.

Укупна вредност уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи ___/_ динара (износ уписује Наручилац а на основу износа уписаног од стране понуђача у Образац понуде и Образац структуре цене).

Укупна вредност уговора са свим трошковима и обрачунаог ПДВ-ом износи ___/_ динара (износ уписује Наручилац а на основу износа уписаног од стране понуђача у Образац понуде и Образац структуре цене).

Јединичне цене које су наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове.

Количине наведене у Обрасцу структуре цене су оквирне.

Додављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

ЧЛАН 4.

Наручилац ће извршити плаћање изабраном понуђачу:

1. По испостављеној факури за испоручена добра, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање доављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

ЧЛАН 5.

Добављач ће испоруку извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од ____/____(рок уписује Наручилац а на основу рока уписаног од стране понуђача у Образац понуде) календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Добра се испоручују у простор на адреси Наручиоца.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници - захтеву.

ЧЛАН 6

Испорука добара се врши у оригиналној фабричкој амбалажи која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Наручилац неће извршити пријем оштећеног или неупакованог добра, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Ако се након пријема добра, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добра (**скривени недостатак**) или евентуалне неисправности, наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора након писане рекламације одазвати се у року од 48 сати и након тога решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неправилности, односно добро мора заменити новим, који има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у року од 30 дана понуђач се обавезује да стави на коришћење, у времену трајања поправке, заменско добро са траженим или бољим карактеристикама

ЧЛАН 7

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог уговора и конкурсном документацијом;
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца на било који начин.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке

ЧЛАН 8

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а не дуже од годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

ЧЛАН 9

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 10

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих наручиоц задржава 3 (три) и добављач 2 (два) примерка.

За наручиоца:

За добављача:

Проф. др Слађана Шобајић, декан

(одговорно лице Добављача)

Напомена: Модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач не мора да попуњава, оверава и потписује модел уговора у више од једног примерка, с обзиром да су елементи уговора идентични за све партије.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сертификати и потврде које понуђачи достављају као доказе могу бити на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача захтева превод наведених доказа.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача.

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара број 348/1-28/2019-2 Потрошни лабораторијски материјали - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.12.2019. године до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве да под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 1);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 2);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 3);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде референтног наручиоца (Образац 5);
- модел уговора, попуњен, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- доказе наведене у поглављу III конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 12 партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., Комисији за јавну набавку, са назнаком: **Измена/Допуна/Опозив/ понуде за ЈН бр. 348/1-28/2019-2 „ПОТРОШНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће платити изабраном понуђачу:

- По испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који **не може бити дужи од 45 дана** од дана пријема уредно сачињеног рачуна;

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које у понуди дефинише понуђач су фиксне током извршавања Уговора и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, са и без пореза на додату вредност са свим урачунатим припадајућим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пдв-а, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене вредности морају бити одвојене ознакама/симболима тако да се могу јасно утврдити децимале и хиљаде динара, у противном понуда ће се сматрати неисправном.

Ако понуђена цена укључује увозну царину, испоруку и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у понуди.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Финансијско обезбеђење

Понуђач је **обавезан** да достави:

На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом;
- за наплату пенала у висини 2% (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а). Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем износа наведеног у фаktури, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране додављача
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца на било који начин.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450. 11221 Београд, електронске поште на е-mail: javn nabavke@pharmacy.bg.ac.rs од наручиоца захтевати

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **348/1-28/2019-2**.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Рок за закључење уговора

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, односно наручилац може активирати Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније *7 дана* пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца *3 (три)* дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је *10 дана* од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 1

Red. br.	Opis	JM	Količina	Kvalitet	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	nitrilne rukavice bez talka XL	100/pak.	3				
2	nitrilne rukavice bez talka L	100/pak.	10				
3	nitrilne rukavice bez talka M	100/pak.	10				
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 2

Red. br.	Opis	JM	Količina	Detaljna specifikacija	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rotilabo - cryogenic vial racks, plave	1	1	Proizvedene od polipropilena, sa 50 alfanumerički kodiranih otvora prečnika 12,5 mm, u formatu 5*10, autoklavabilne, dimenzija D200*Š100*V25 mm.			
2	Rotilabo - cryogenic vial racks, ljubičaste	1	1	Proizvedene od polipropilena, sa 50 alfanumerički kodiranih otvora prečnika 12,5 mm, u formatu 5*10, autoklavabilne, dimenzija D200*Š100*V25 mm.			
3	Rotilabo - cryo storage boxes, crvene, male kutije	1	10	Proizvedene od polipropilena, transparentne, poklopci prikačeni šarkama, sa alfanumeričkim kodiranjem. Za cryo-vijale zapremine 1.2 do 2.0 ml, sa otvorima na bazi. Otporne na temperature od -191 do +121°C. Nisu autoklavabilni. Dimenzija D76*Š76*V53 mm. Mesta za vijale 5*5.			
4	Corning® Easy-Grip round, plastic, storage bottles (1L) ,	24/pak.	1	Prozirna, polistirenska boca, okrugla, sterilna, zapremine 1000 ml. Sistem zatvaranja čepom. Graduisana.			
5	Corning® Easy-Grip round, plastic, storage bottles (500ml)	24/pak.	1	Prozirna, polistirenska boca, okrugla, sterilna, zapremine 500 ml. Sistem zatvaranja čepom. Graduisana.			
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

ОБЕРАВА ПО НУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 3

Red. br.	Opis	JM	Količina	Detaljna specifikacija	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2 ml serological pipette	(100/Pk)	2	Pipeta, graduisana 1/100 ml, zapremine 2 ml, sterilna. Pakovanje papir-plastika, pojedinačno pakovane. Unutrašnje pakovanje 100 jedinica.			
2	10 ml serological pipette	(50/Pk)	6	Pipeta, graduisana 1/10 ml, zapremine 10 ml, sterilna. Pakovanje papir-plastika, pojedinačno pakovane. Unutrašnje pakovanje 50 jedinica.			
3	25 ml serological pipette	(50/Pk)	2	Pipeta, graduisana 2/10 ml, zapremine 25 ml, sterilna. Pakovanje papir-plastika, pojedinačno pakovane. Unutrašnje pakovanje 50 jedinica.			
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 4

Red. br.	Opis	JM	Kol.	Detaljna specifikacija	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Corning Falcon Easy-Grip Tissue Culture Dishes	500/case	1	Corning Falcon Easy-Grip Tissue Culture Dishes, prečnika 60 mm, dubine 15 mm. Površina za kulturu 19.5 cm ² . Sterilne.			
2	Falcon Standard Tissue Culture Dishes	200/case	1	Visina 20 mm, prečnik 100 mm, sterilne, od polistirena. Površina za kulturu 58.95 cm ² .			
3	Corning Centrifuge Tubes with CentriStar Cap 15 ml	500/pak.	1	Zapremina 15 ml, dijametar 17,5 mm, dužina 118 mm. Polipropilenske, koničnog oblika, sterilne, prozirne. Narandžasti zatvarači. Maksimalna sila 12500 g. Pakovanje - rack.			
4	Corning Centrifuge Tubes with CentriStar Cap 50 ml	500/pak.	1	Sterilne tube za centrifugiranje, zapremine 50 ml, RNase, DNase free, polipropilenske. Koničnog oblika, sa zatvaračem. Maksimalna sila 17000 G. Graduisana na intervale od 2,5 ml. Zatvarač od polietilena.			
5	Thermo Scientific Nunc Biobanking and Cell Culture Cryogenic Tubes	500/pak.	1	Prečnik 12,5 mm, dužina 41 mm. Koničnog oblika, Externally-Threaded, Cryogenic. Sterilne. Kapaciteta 1 ml. DNase free, RNase free. Polietilenska, sa zatvaračem. Može se koristiti u tečnom azotu do -150°C.			
6	Thermo Scientific Cryo Vial Closure Color Coders, Assorted	500/pak.	1	Kriogeni koder za tube, 500 jedinica u pakovanju.			
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

ОБЕРАВА ПО НУ Ђ А Ч

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 5

Red. br.	Opis	JM	Kol.	Detaljna specifikacija	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Filter tips, 1 - 20 µl, PP, CE-IVD	960/pak	2	Sterilni nastavci za pipete sa filterom (filter tips). Zapremina 1 - 20 µl. Proizvedeni i sertifikovani po BIO-CERT kvalitetu. Tip pakovanja "rack". 960 jedinica po pakovanju. Color-Code tip-tray gray. Bez DNK (< 40 fg), RNaze (< 8.6 fg), endoskina (< 1 pg) i ATP-a (< 1 fg). Autoklavabilni na 121 °C (2 bar).			
2	Filter tips, 5 - 200 µl, PP, CE-IVD	960/pak	3	Sterilni nastavci za pipete sa filterom (filter tips). Zapremina 5 - 200 µl. Proizvedeni i sertifikovani po BIO-CERT kvalitetu. Tip pakovanja "rack". 960 jedinica po pakovanju. Color-Code tip-tray yellow. Bez DNK (< 40 fg), RNaze (< 8.6 fg), endoskina (< 1 pg) i ATP-a (< 1 fg). Autoklavabilni na 121 °C (2 bar).			
3	Filter tips, 50 - 1000 µl, PP, CE-IVD	960/pak	3	Sterilni nastavci za pipete sa filterom (filter tips). Zapremina 50 - 1000 µl. Proizvedeni i sertifikovani po BIO-CERT kvalitetu. Tip pakovanja "rack". 960 jedinica po pakovanju. Color-Code tip-tray blue. Bez DNK (< 40 fg), RNaze (< 8.6 fg), endoskina (< 1 pg) i ATP-a (< 1 fg). Autoklavabilni na 121 °C (2 bar).			
4	Single channel micropipette Transferpette S, adjustable 0,5 - 10 µl, CE-IVD, DE-M	1	1	Manuelna, jednokanalna pipeta podesive zapremine 0,5 - 10 µl. Model D-10. Preciznost u procentima ±1 %. Preciznost u µl ±0,1 µl. Koeficijent varijacije 0,5 % (0,05 µl). Autoklavabilne na 121°C. Temperaturni opseg upotrebe +15 do +40 °C . Pritisak pare do 500 mbar. Viskozitet: 260 mPa s (260 cps). Isporučene etalonirane od strane akreditovane laboratorije.			
5	Single channel micropipette Transferpette S, adjustable 2 - 20 µl, CE-IVD, DE-M	1	1	Manuelna, jednokanalna pipeta podesive zapremine 2 - 20 µl. Model D-20. Preciznost u procentima ±0,8 %. Preciznost u µl ±0,16 µl. Koeficijent varijacije 0,4 % (0,08 µl). Autoklavabilne na 121°C. Temperaturni opseg upotrebe +15 do +40 °C . Pritisak pare do 500 mbar. Viskozitet: 260 mPa s (260 cps). Isporučene etalonirane od strane akreditovane laboratorije.			
6	Single channel micropipette Transferpette S, adjustable 10 - 100 µl, CE-IVD, DE-M	1	2	Manuelna, jednokanalna pipeta podesive zapremine 10 - 100 µl. Model D-100. Preciznost u procentima ±0,6 %. Preciznost u µl ±0,6 µl. Koeficijent varijacije 0,2 % (0,2 µl). Autoklavabilne na 121°C. Temperaturni opseg upotrebe +15 do +40 °C . Pritisak pare do 500 mbar. Viskozitet: 260 mPa s (260 cps). Isporučene etalonirane od strane akreditovane laboratorije.			
7	Single channel micropipette	1	2	Manuelna, jednokanalna pipeta podesive zapremine 20 - 200 µl. Model D-200. Preciznost u procentima ±0,6 %. Preciznost u µl ±1,2 µl. Koeficijent			

	Transferpette S, adjustable 20 - 200 µl, CE-IVD, DE-M			varijacije 0,2 % (0,4 µl). Autoklavabilne na 121°C. Temperaturni opseg upotrebe +15 do +40 °C . Pritisak pare do 500 mbar. Viskozitet: 260 mPa s (260 cps). Isporučene etalonirane od strane akreditovane laboratorije.			
8	Single channel micropipette Transferpette S, adjustable 100 - 1.000 µl, CE-IVD, DE-M	1	2	Manuelna, jednokanalna pipeta podesive zapremine 100 - 1.000 µl . Model D-1000. Preciznost u procentima ±0,6 %. Preciznost u µl ±6 µl. Koeficijent varijacije 0,2 % (2 µl). Autoklavabilne na 121°C. Temperaturni opseg upotrebe +15 do +40 °C . Pritisak pare do 500 mbar. Viskozitet: 260 mPa s (260 cps). Isporučene etalonirane od strane akreditovane laboratorije.			
9	TipBox, empty, with gray tip-tray for tips up to 50 µl	1	5	Kutija za nastavke za pipete, sa gray tip-tray. Za nastavke zapremine do 50 µl.			
10	TipBox, empty, with yellow tip-tray for 200 µl tips	1	5	Kutija za nastavke za pipete, sa yellow tip-tray. Za nastavke zapremine do 200 µl.			
11	TipBox, empty, with blue tip-tray for 1000 µl tips	1	5	Kutija za nastavke za pipete, sa blue tip-tray. Za nastavke zapremine do 1000 µl.			
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 6

Red. br.	Opis	JM	Količina	Detaljna specifikacija	Jed.cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	papirna vata	1 kg/pak	50				
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 7

Red. br.	Opis	JM	Količina	Detaljna specifikacija	Jed.cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Adult Rat Brain Slicer Matrix	1	1	Proizveden od nerđajućeg čelika, za pacove mase od 175 do 375 g, za koronalne preseke mozga debljine 500 µm (0.5 mm). Autoklavabilan. Dolazi u kompletu sa 50 noževa oblika žileta sa dvostranom oštricom.			
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 8

Red. br.	Opis	JM	Količina	Detaljna specifikacija	Jed.cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Papirni ubrusi u listićima	200/pak	5	Samosloživi V papirni ubrusi, dvoslojni, beli, 100% celuloza. Izrađeni od higroskopnog papira koji se ne rastvara u vodi.			
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 9

Red. br.	Opis	JM	Količina	Detaljna specifikacija	Jed.cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Brandtech accu-jet pro pipette controller, Royal Blue	1	1	Pipet-kontroler, rojal-plave boje. Nije autoklavabilan. Uključuje NiMH tip baterije i punjač 120 V, 60 Hz. Ergonomski hvat. Operativna temperatura 10-40 stepeni C. Veličina pora 0.2 µm.			
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 10

Red. br.	Opis	JM	Količina	Detaljna specifikacija	Jed.cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Drummond Scientific Pipet, Green, 50 µl	250/pak	1	Staklene kapilare, zapremine 50 µl,			
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

ОБЕРАВАПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 11

Red. br.	Opis	JM	Količina	Detaljna specifikacija	Jed.cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Šećerni pelet - 5TUT sucrose reward tablets	40000/tegli	1	Tablete od 45 mg, sa procentom saharoze 64,37%			
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈЕ 12

Red. br.	Opis	JM	Količina	Detaljna specifikacija	Jed.cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tuba za oralnu gavažu 0.5*50	100/pak.	10	Tuba za oralnu gavažu 0.5*50, dimenzija 1.66*50 mm			
Ukupna cena bez PDV -a							
PDV							
Ukupna cena sa PDV -om							

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч
